

Pronomi diretti e indiretti nelle e-mail informali

Attività Uno. Il lessico delle e-mail formali

Inserisci le seguenti parole in corrispondenza della loro definizione:

Andare a buon fine, risultare (a qualcuno), disguido, in oggetto, pertanto, quanto sopra, essere in corso, trasmettere, restare in attesa, riscontro

	<i>Con riferimento all'oggetto</i>
	<i>Quando qualcosa si realizza, si concretizza, avviene, va bene</i>
	<i>Di conseguenza</i>
	<i>Risposta</i>
	<i>aspettare</i>
	<i>Quello che ho scritto</i>
	<i>Essere in lavorazione e non ancora completato</i>
	<i>Avere la certezza di un fatto</i>
	<i>errore</i>
	<i>qualora</i>
	<i>Inviare, spedire</i>

La banca non ha pagato la bolletta della luce, nonostante il conto corrente fosse coperto al momento dell'addebito. Questa è la lettera che scrivo alla mia referente in banca, per chiederle di effettuare un controllo.

Oggetto: Conto corrente n. 340528 / Domiciliazione Energia Elettrica/Codice Cliente 123456789 Q Bolletta n. 55555 del 31/10/2022

Buongiorno Sig.ra De Rossi,

La società di energia elettrica mi ha informato di non avere ricevuto il pagamento in oggetto.

Ho verificato tramite app e non mi risulta alcun addebito.

Pertanto, Le scrivo per chiederLe conferma / Pertanto, Le chiedo conferma di quanto sopra.

Qualora il pagamento sia in corso e non sia stato ancora addebitato sul mio conto corrente, Le chiedo di inviarmi una copia contabile dell'operazione, così posso trasmetterla alla compagnia elettrica.

Nel caso in cui il pagamento non sia andato a buon fine, La prego di darmi un chiarimento, affinché questo disguido non accada nuovamente.

Resto in attesa di un Suo cortese riscontro e La ringrazio per la Sua attenzione.

Le auguro una buona giornata,

Anna Quaranta

Attività Due. Quali sono i verbi accompagnati dal pronome diretto “La” e quali dal pronome indiretto “Le”?

<i>La = Lei</i>	<i>Le = a Lei</i>

Attività Tre. *La Sig.ra De Rossi della banca fa una verifica e mi invia una risposta in cui mi dice che la società dell'energia elettrica ha inviato tardi il flusso di pagamento e la banca non ha potuto addebitare il conto corrente. Mi consiglia di pagare la bolletta via bonifico o carta di credito.*

Mi informa anche che, se la società di energia elettrica invierà il flusso di pagamento per tempo, non ci saranno problemi per il regolare addebito.

Scrivi l'e-mail della Sig.ra De Rossi della banca.

Attività Quattro. Questa è l'e-mail che scrivo alla società di energia elettrica, dopo aver fatto il pagamento. Completa le parti mancanti.

**Oggetto: Pagamento bolletta/ Codice Cliente 123456789 Q
Bolletta n. 5555 del 31/10/2022**

Buongiorno,

In allegato si _____ il pagamento _____, che si riferisce ad un'utenza _____ in conto corrente.

A seguito del mancato addebito, ho contattato la mia banca che mi ha riferito di aver ricevuto troppo tardi il _____ di pagamento da parte Vostra, per questo motivo l'addebito non è andato a _____.

Mi auguro che questo _____ non si verifichi nuovamente, e, soprattutto, che non mi siano addebitati eventuali interessi di mora, poiché il ritardo nel pagamento non è dipeso da me.

Cordiali saluti,

Anna Quaranta

Rileggi l'e-mail e rispondi alle domande:

- 1) "Dipeso" è il participio passato di quale verbo?
- 2) Che cosa sono gli interessi di mora?

