

# Pronomi diretti e indiretti nelle e-mail informali

## **Attività Uno. Il lessico delle e-mail formali**

*Inserisci le seguenti parole in corrispondenza della loro definizione:*

*Andare a buon fine, risultare (a qualcuno), disguido, in oggetto, pertanto, quanto sopra, essere in corso, trasmettere, restare in attesa, riscontro, se*

<i>In oggetto</i>	<i>Con riferimento all'oggetto</i>
<i>risultare</i>	<i>Quando qualcosa si realizza, si concretizza, avviene, va bene</i>
<i>pertanto</i>	<i>Di conseguenza</i>
<i>riscontro</i>	<i>Risposta</i>
<i>Restare in attesa</i>	<i>aspettare</i>
<i>Quanto sopra</i>	<i>Quello che ho scritto</i>
<i>Essere in corso</i>	<i>Essere in lavorazione e non ancora completato</i>
<i>Andare a buon fine</i>	<i>Avere la certezza di un fatto</i>
<i>disguido</i>	<i>errore</i>
<i>se</i>	<i>qualora</i>
<i>trasmettere</i>	<i>Inviare, spedire</i>

*La banca non ha pagato la bolletta della luce, nonostante il conto corrente fosse coperto al momento dell'addebito. Questa è la lettera che scrivo alla mia referente in banca, per chiederle di effettuare un controllo.*

**Oggetto: Conto corrente n. 340528 / Domiciliazione Energia Elettrica/Codice Cliente 123456789 Q Bolletta n. 55555 del 31/10/2022**

Buongiorno Sig.ra De Rossi,

*La società di energia elettrica mi ha informato di non avere ricevuto il pagamento in oggetto.*

*Ho verificato tramite app e non mi risulta alcun addebito.*

*Pertanto, Le scrivo per chiederLe conferma / Pertanto, Le chiedo conferma di quanto sopra.*

*Qualora il pagamento sia in corso e non sia stato ancora addebitato sul mio conto corrente, Le chiedo di inviarmi una copia contabile dell'operazione, così posso trasmetterla alla compagnia elettrica.*

*Nel caso in cui il pagamento non sia andato a buon fine, La prego di darmi un chiarimento, affinché questo disguido non accada nuovamente.*

*Resto in attesa di un Suo cortese riscontro e La ringrazio per la Sua attenzione.*

*Le auguro una buona giornata,*

*Anna Quaranta*

**Attività Due.** Quali sono i verbi accompagnati dal pronome diretto “La” e quali dal pronome indiretto “Le”?

<i>La= Lei</i>	<i>Le = a Lei</i>
<i>Pregare</i> <i>Ringraziare</i>  <i>Altri verbi:</i> <i>Chiamare</i> <i>Informare</i>	<i>Scrivere</i> <i>Chiedere</i> <i>Augurare</i>  <i>Altri verbi:</i> <i>Confermare</i> <i>Inviare/Inoltrare/Trasmettere/</i> <i>Spedire</i> <i>Telefonare</i>

**Attività Tre.** *La Sig.ra De Rossi della banca fa una verifica e mi invia una risposta in cui mi dice che la società dell'energia elettrica ha inviato tardi il flusso di pagamento e la banca non ha potuto addebitare il conto corrente. Mi consiglia di pagare la bolletta via bonifico o carta di credito.*

*Mi informa anche che, se la società di energia elettrica invierà il flusso di pagamento per tempo, non ci saranno problemi per il regolare addebito.*

*Scrivi l'e-mail della Sig.ra De Rossi della banca.*

**Re: Conto corrente n. 340528 / Domiciliazione Energia Elettrica/Codice Cliente 123456789 Q Bolletta n. 55555 del 31/10/2022**

Buongiorno Sig.ra Quaranta,

Da una verifica effettuata tramite il nostro ufficio che si occupa di pagamento interbancari risulta che il flusso per il pagamento in oggetto è stato trasmesso con ritardo dalla società di energia elettrica.

Pertanto, Le confermo l'esito negativo dell'addebito e Le consiglio di procedere subito al pagamento via bonifico o carta di credito, così da evitare eventuali interessi di mora.

Le confermo inoltre che la domiciliazione è regolarmente attiva e che se la società manderà i prossimi flussi di pagamento nei tempi stabiliti dalla procedura interbancaria, non ci saranno problemi con l'addebito sul Suo conto corrente.

Resto a Sua disposizione per eventuali chiarimenti e Le auguro un buon fine settimana.

Cordiali saluti,

Emanuela De Rossi.

**Attività Quattro.** Questa è l'e-mail che scrivo alla società di energia elettrica, dopo aver fatto il pagamento. Completa le parti mancanti.

**Oggetto: Pagamento bolletta/ Codice Cliente 123456789 Q  
Bolletta n. 5555 del 31/10/2022**

Buongiorno,

In allegato si **trasmette** il pagamento **in oggetto**, che si riferisce ad un'utenza **domiciliata** in conto corrente.

A seguito del mancato addebito, ho contattato la mia banca che mi ha riferito di aver ricevuto troppo tardi il **flusso** di pagamento da parte Vostra, per questo motivo l'addebito non è andato a **buon fine**.

Mi auguro che questo **disguido** non si verifichi nuovamente e, soprattutto, che non mi siano addebitati eventuali interessi di mora, poiché il ritardo nel pagamento non è dipeso da me.

Cordiali saluti,

Anna Quaranta

*Rileggi l'e-mail e rispondi alle domande:*

- 1) "Dipeso" è il participio passato di quale verbo? **Dipendere**
- 2) Che cosa sono gli interessi di mora? **Sono gli interessi che un fornitore o una banca fa pagare a chi non rispetta la scadenza del pagamento.**

